



## **СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ“ - гр. ВЪРШЕЦ**

ул. „Цар Иван Асен II“ №19, общ. Вършец, обл. Монтана, тел. 09527 2157,  
e-mail: sou\_varsh@abv.bg, www.ivan-vazov.info

**Утвърдил:**

**Заповед № ...../.....**  
Ани Ангелова  
Директор

### **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

**за задочна форма на обучение  
за учебната 2017/2018 г.**

#### **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** С тези правила се уреждат онези положения от устройството, дейността и вътрешния ред на СУ „Иван Вазов“, гр. Вършец, които не са регламентирани от по-висок ранг.

**Чл. 2.** Правилата са задължителни за директора, ЗДУД, учителите и учениците.

#### **II. ДЕЙНОСТИ**

**Чл. 3.** ал. (1) Училището осигурява задочно обучение, което се осъществява на базата на действащите учебни планове за професионално образование по специалности, застъпени в училището.

ал. (2) Организацията на обучението в задочна форма се определя с тези Правила.

#### **III. Задочна форма на обучение**

**Чл. 4.** Обучението в задочна форма се осъществява съгласно чл. 108 и чл.110 от ЗПУО

ал. (1) Задочната форма на обучение включва учебни занятия и самостоятелна подготовка.

ал. (2) Подготовка и изпити по учебни предмети съгласно училищния учебен план.

ал. (3) Учебните занятия и изпитите по учебни предмети се организират в сесии.

ал. (4) Учебните занятия включват обзор на учебното съдържание по съответния учебен предмет и насоки за самостоятелна подготовка за изпитите.

ал. (5) Условието и редът за организиране и провеждане на изпитите се определят със заповед на директора на училището.

**Чл. 5.** В задочна форма на обучение се обучават:

ал. (1) Лица навършили 16 – годишна възраст

ал. (2) Паралелка се формира при минимум 15 ученици. Ако по време на учебната година броя учениците спадне под 15 души – паралелката се разформира и учениците се прехвърлят по същата специалност (професия) към друго училище или преминават на самостоятелна форма на обучение, ако училището предлага такава за съответната учебна година.

ал. (2) Учениците, които следва да се обучават в задочна форма подават писмено заявление до директора на училището.

ал. (3) Учебните занятия се провеждат в събота и неделя по седмично разписание утвърдено в началото на учебната година със заповед на директора в две сесии:

- Първа редовна сесия (учебни занятия) - включва  $\frac{1}{2}$  от хорариума по учебен план и  $\frac{1}{2}$  от учебните предмети и започва втората събота на м. октомври.

- Втора редовна сесия (учебни занятия) - включва  $\frac{1}{2}$  от хорариума по учебен план и  $\frac{1}{2}$  от учебните предмети и започва втората събота на м. февруари.

ал. (4) Условието и реда за организиране и провеждане на изпитите в задочна форма на обучение се определя със заповед на директора на училището, както следва:

- Първа редовна сесия (изпити) - през м. януари/февруари

- Втора редовна сесия (изпити) - през м. април/май

И две поправителни сесии

- Първа поправителна сесия (изпити) - през м. юни/юли

- Втора поправителна сесия (изпити) - през м. август/септември

ал. (5) Учениците, обучаващи се в задочна форма при повтаряне на класа се явяват на изпити само по учебни предмети, по които имат оценка Слаб (2), или на изпитите на които не са се явили, но на не повече от 2 поправителни сесии – юлска и септемврийска, като задължително посещават консултации до завършване на съответния клас.

ал. (6) Учениците, които се обучават в задочна форма придобиват втора (трета) степен на професионална квалификация след полагане на

държавни изпити по теория и практика на професията в съответствие с националните изпитни програми за съответната професия/специалност.

ал. (7) Ученикът завършва клас, ако по учебните предмети от ЗП, ЗИП, ЗПП има годишна оценка най-малко среден 3.

ал. (8) Производствената практика е задължителен елемент от учебния процес в професионалните училища. Тя се отнася за всички ученици от застъпените форми на обучение.

ал. (9) За ученик, който не е провел производствената си практика по уважителни причини в редовния график, директорът определя условията и реда на провеждането и.

ал. (10) Ученик, който е получил слаба оценка по производствена практика я провежда отново при условия и по ред, определени от директора.

ал. (11) На клас ученици от задочна форма на обучение директорът със заповед определя учител, който да бъде класен ръководител на класа. Класните ръководители попълват задължителна училищна документация, проследяват всяка изпитна сесия и информират ръководството за резултатите от проведената сесия.

ал. (12) Задължителна училищна документация, в която се вписват учениците в задочна форма на обучение:

- Дневник

- Книжка за задочно обучение

- Личен картон, в който се записват личните данни, година на утвърждаване на учебния план, по който ученикът е започнал обучението си, резултати от обучението на ученика за всяка учебна година и др. Всички задължителни реквизити, които се вписват в личния картон са определени в от Наредба №8 от 23.08.2016 г. на МОН. Личният картон се води от класен ръководител.

ал. (13) Ако ученик в задочна форма на обучение не посещава учебните занятия за повече от два месеца по неуважителни причини и не подаде заявление за преминаване в самостоятелна форма на обучение се смята за прекъснал обучението си. Класният ръководител писмено уведомява ученика за отпадането му от училище.

**Чл. 6.** ал. (1) Обучаващите се ученици получават диплом за средно образование и трета степен на професионална квалификация след успешно завършен 12-ти клас и положени държавни зрелостни и държавни изпити по специалност.

ал. (2) Дипломата за средно образование и свидетелството за професионална квалификация се издават независимо едно от друго при изпълнение на условията за издаването им.