



Импортиран документ № 9081337

ОБЯВА
за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: 1/13.09.2018 г.

Възложител: СУ „Иван Вазов“, гр.Вършец

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 1837

Адрес: гр. Вършец 3540, община Вършец, област Монтана, ул.“Цар Иван Асен II“ № 19

Лице за контакт (може и повече от едно лица): Петър Илиев Пенчев

Телефон: 09527 2157

E-mail: sou_varsh@abv.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Обект на настоящата обществена поръчка е „строителство“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б."а" от Закона за обществените поръчки (ЗОП), CPV-код от Общия терминологичен речник:

Основен код: 45000000 „Строителни и монтажни работи“.

Допълнителен код: 45214200 „Строително монтажни работи по общо изграждане на училища“.

Предмет на поръчката: „Частичен ремонт на сградата на корпус I на СУ Иван Вазов, гр.Вършец“.

Кратко описание: Извършване на строително-монтажни работи /СМР/ за ремонт на сградата на корпус 1 /едно/ на СУ „Иван Вазов“, гр.Вършец с адрес: гр.Вършец, област Монтана, ул.“Цар Иван Асен II“ № 19, включващ следните основни дейности:

1. Ремонт на кабинет по "Труд и техника";
2. Ремонт работилница по дървообработване;
3. Ремонт помещение парно;
4. Ремонт вход училище;

5. Ремонт първи етаж;
6. Ремонт втори етаж;
7. Ремонт трети етаж;
8. Ремонт на съществуващи тоалетни на трите етажа;
9. Ремонт столова;
10. Ремонт покрив фитнес;

Обществената поръчка включва:

1. Изпълнение на строително - монтажни работи за горечитирания обект.
2. Доставка и влагане в строителството на необходимите строителни продукти, материали в съответствие с основните изисквания към строежите, както и спазване на технологичните изисквания за влагането им.
3. Доставка на строителни детайли/елементи и влагането им в строежа.
4. Отстраняване на недостатъци, в случай че са установени при предаването на строежа и въвеждането му в експлоатация.
5. Гаранционно поддържане на строежа и отстраняване на дефекти в гаранционните срокове.
6. Всички останали дейности, възложени на изпълнителя, които са необходими за изпълнението на предмета на обществената поръчка.

Срокът за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, започва от датата на подписване на договора за строителство и продължава до изпълнение на всички строително – монтажни работи, но не по-късно от 20.12.2018 г.

Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи е съгласно техническото предложение на участника в календарни дни.

Забележка: *Възложителят определя максимален срок за изпълнение на СМР от 60 (шестдесет) календарни дни.*

Участник, чието предложение за срока на изпълнение не съответства на този, посочен в линейния календарен график и не е съобразено с определения от Възложителя максимален срок за изпълнението на поръчката ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

Място на извършване: строителството, предмет на настоящата обществена поръчка ще се извършва на територията на гр. Вършец, община Вършец, област Монтана, сграда на корпус I на СУ „Иван Вазов“ с административен адрес: гр.Вършец, ул.“Цар Иван Асен II“ № 19.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 175 000 лева (*сто седемдесет и пет хиляди лева*), без начислен ДДС

Определената прогнозна стойност се явява и максималния финансов ресурс на възложителя за изпълнение на обществената поръчка. Офертите на участниците **не трябва да надхвърлят максималния финансов ресурс на възложителя**. В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката.

Участник, чието ценово предложение надхвърля определената прогнозна стойност, ще бъде отстранен от участие от обществена поръчка на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП, тъй като не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: [.....]

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [.....]

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Участниците следва да представят следните документи към офертата си:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, /Образец №1/;
2. Административни сведения/Образец №2/;
3. При участници обединения - документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият и от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
 - 3.1. правата и задълженията на участниците в обединението;
 - 3.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
 - 3.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
- Декларация/и за отсъствие на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и 7 от ЗОП /Образец №3/;
- Декларация/и за отсъствие на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 вкл. от ЗОП /Образец №4/;
6. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнителите, работите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. /Образец №6/;
7. Декларация по чл. 66, ал. 1, изр.второ от ЗОП от подизпълнителите, работите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. /Образец №7/;
8. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари /Образец №13/;
9. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици /Образец №5/.
10. Декларация за липса на свързаност по чл. 101, ал. 11 ЗОП /Образец №8/;
11. Доказателство за наличие на застраховка „Професионална отговорност" – копие от застраховката;
12. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата /Образец №12/;
13. Техническо предложение /Образец №9/;
14. Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор /Образец №10/;
15. Декларация за срока на валидност на офертата /Образец №15/;
16. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд /Образец №14/;
17. Ценово предложение/ Образец № 11/.

Критерии за подбор. Възложителят определя по отношение на участниците критерии за подбор, които се отнасят до:

Възложителят определя критерии за подбор, които не съставляват показатели за оценка на офертите, а определят минималните изисквания за допустимост на участник в обществената поръчка.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участникът трябва да отговаря на следните минимални изисквания:

1. Критерии за подбор, относно годността /правоспособността/ за упражняване на професионална дейност – **няма**.
2. Критерии за подбор относно икономическо и финансово състояние.

Участникът следва да притежава валидна застраховка "Професионална отговорност в строителството" съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ с покритие в размер съгласно минималната застрахователна сума за обекта, предмет на поръчката, определена в чл. 5, ал. 2 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или еквивалентна застраховка, съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът.

При подаване на оферта участниците удостоверяват съответствието с този критерий за подбор като попълват информацията (застрахователна сума, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа) в Образец № 1 – Представяне на участника.

В случай на участие на обединение, спазването на горното изискване може да бъде осигурено от един или повече от партньорите в обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението по отношение на дейностите, свързани със СМР.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват дейности, свързани със СМР.

Доказване на посоченото изискване

Документи за доказване на изискването - съгласно чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на валидна застраховка „Професионална отговорност " съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ с изискуемото покритие съгласно чл. 5, ал. 2, т. 4 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава – членка на ЕС или в страна по Споразумението за ЕИО, освен ако документът вече не е бил предоставен на възложителя или му е служебно известен – по арг. от чл. 67, ал. 8, т. 1 от

ЗОП.

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

ВАЖНО: Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител при поискване в хода на обществената поръчка. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП, Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

3. Критерии за подбор, относно технически и професионални способности.

3.1. През последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата, участниците следва да са изпълнили строителство на минимум 1 /един/ обект с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката.

Забележка: Под идентично или сходно с предмета и обема на настоящата обществена поръчка строителство се разбират дейности по изпълнение на строително-монтажни работи включващи изграждане и/или ремонт на сгради, ремонт и/или изграждане на отоплителни инсталации.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването се прилага за обединението като цяло.

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването *се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.*

Изискването се удостоверява със Списък – декларация (Образец №4) на дейностите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата.

Доказване на посоченото изискване: при сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи доказателства за извършеното строителство, декларирано в Образец № 4 - удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания - по арг. на чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Важно! Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП, Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

3.2. Участникът трябва да разполага с персонал и/или ръководен състав от технически правоспособни лица, които ще отговорят за изпълнението на строителството, включващ минимум следните позиции, както следва:

- Технически ръководител – технически правоспособно лице по смисъла на чл. 163а, ал. 2 и чл. 163а, ал. 3 от ЗУТ или за чуждестранни лица еквивалентно съгласно

законодателството на държавата, в която са установени, с професионален опит минимум 3 (три) години като технически ръководител;

- Специалист - контрол на качеството – лице, притежаващо Удостоверение за преминало обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ, с професионален опит в сферата на контрол на качеството не по-малко от 2 (две) години;

- Специалист – координатор по безопасност и здраве (КБЗ) – лице, притежаващо валидно удостоверение (сертификат) за завършен курс за длъжностно лице по безопасност и здраве в строителството съгласно изискванията на ЗЗБУТ и Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, или еквивалентен документ, а за чуждестранни лица - еквивалентен документ съгласно законодателството на държавата, в която са установени; да притежава професионален опит на длъжност КБЗ или длъжностно лице по здраве и безопасност (или заемана еквивалентна позиция) - най-малко 2 (две) години.

Изискванията се удостоверяват с представяне на Списък – декларация (Образец № 5) на техническите лица и персонала, ангажиран за изпълнение на поръчката, в който се посочва образованието и квалификацията на лицата, техния професионален опит и длъжността, която ще заемат при изпълнение на настоящата обществена поръчка.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването се прилага за обединението като цяло.

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Доказване: При сключване на договора за обществена поръчка избраният за изпълнител трябва да представи списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата, които е посочил за изпълнение на поръчката на етапа на участие в обществената поръчка.

Важно! Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП, Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

3.3. Участникът следва да прилага система за управление на качеството EN ISO 9001:2008 или БДС EN ISO 9001:2015 – Система за управление на качеството или еквивалент за осигуряване на качеството с предметен обхват, сходен с предмета на поръчката.

При подаване на оферта участниците удостоверяват съответствието с този критерий за подбор като попълват информацията (дали съответните документи са на разположение в електронен формат – посочва се уеб адрес, орган или служба, издаващи документа за регистрация и точно позоваване на документа, обхвата на регистрацията и периода на валидност) в Образец № 1 – Представяне на участника.

В случай на участие на обединение, спазването на горното изискване може да бъде осигурено от един или повече от партньорите в обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в

договора за създаване на обединението по отношение на дейностите, свързани със строителство.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват дейности, свързани със строителство.

Сертификатът за управление на качеството трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговаря на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Доказване на посоченото изискване: *При сключване на договора възложителят изисква заверено копие на сертификата за управление на качеството или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват строителство.*

Важно! Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП, Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Участник може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителството съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Възложителите не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг

участник, не може да подава самостоятелно оферта.

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [Техническо предложение] **Тежест:** [50]

Име: [Ценово предложение] **Тежест:** [50]

Методиката за оценка на офертите и начина за определяне на оценката по всеки показател е подробно описана и документацията за обществената поръчка.

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 04.10.2018 г.

Час: (чч:мм) 17:00

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 28.12.2018 г.

Час: (чч:мм) 17:00

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 05.10.2018 г.

Час: (чч:мм) 10:00

Място на отваряне на офертите: Офертите ще бъдат отворени в сградата на корпус 1 на СУ „Иван Вазов“, гр.Вършец с адрес: гр.Вършец 3540, община Вършец, област Монтана, ул.“Цар Иван Асен II“ № 19, етаж 3, кабинет на директора.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Друга информация (когато е приложимо):

Документацията за участие в настоящата обществена поръчка е публикувана на официалния сайт на Възложителя: www.ivan_vazov.info на Профила на купувача:

Гаранции. Условия и размер.

1. Гаранция за изпълнение:

Гаранция за изпълнение съгласно чл. 111, ал. 2 от ЗОП е определена в размер на 1 % /един процент/ от стойността на договора за обществена поръчка.

По отношение Гаранция за изпълнение важат разпоредбите на чл. 111 от ЗОП .

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

1. парична сума: Банкова сметка на Възложителя, която ще бъде предоставена на избрания изпълнител на обществената поръчка.

2. банкова гаранция;

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранциите във формата на парична сума могат да се внасят по банков път по сметка на Община Вършец, а банковата гаранция – оригинал, издаден от българска или чуждестранна банка със срок на валидност – с 30 /тридесет/ дни по-дълъг от срока на договора. При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за изпълнител на поръчката.

Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) 01.10.2018 г.

Възложител

Трите имена: Ани Димитрова Ангелова

(Подпис и печат)

Длъжност: Директор на СУ „Иван Вазов“, гр.Вършец