



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ“ - гр. ВЪРШЕЦ

ул. „Цар Иван Асен II“ №19, общ. Вършец, обл. Монтана, тел. 09527 2157,
e-mail: sou_varsh@abv.bg, www.ivan-vazov.info

Утвърждавам: Заличена информация на основание
чл.42, ал.5 от ЗОП и във връзка с чл.2, ал. 1 от ЗЗЛД

Директор на СУ „Иван Вазов“, гр.Вършец
/Ани Димитрова Ангелова/

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**за събиране на оферти с обява за възлагане на обществена поръчка на
основание чл. 20, ал. 3, т. 1 във връзка с чл. 186 от ЗОП с предмет:
„Частичен ремонт на сградата на корпус I на СУ Иван Вазов“, гр.Вършец“**

м.Септември 2018 г.



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ“ - гр. ВЪРШЕЦ

ул. „Цар Иван Асен II“ №19, общ. Вършец, обл. Монтана, тел. 09527 2157,
e-mail: sou_varsh@abv.bg, www.ivan-vazov.info

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

- I. Предмет на обществената поръчка;**
- II. Срок за изпълнение на обществената поръчка;**
- III. Място на изпълнение;**
- IV. Образуване на предлаганата цена;**
- V. Начин на плащане;**
- VI. Срок на валидност на офертата;**
- VII. Съдържание на офертата;**
- VIII. Критерии за подбор;**
- IX. Критерий за възлагане;**
- X. Прогнозна стойност на поръчката;**
- XI. Подаване на офертите;**
- XII. Отваряне на офертите;**
- XIII. Сключване на договор;**

м.Септември 2018 г.



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ“ - гр. ВЪРШЕЦ

ул. „Цар Иван Асен II“ №19, общ. Вършец, обл. Монтана, тел. 09527 2157,
e-mail: sou_varsh@abv.bg, www.ivan-vazov.info

I.Предмет на обществената поръчка: „Частичен ремонт на сградата на корпус I на СУ Иван Вазов, гр.Вършец“, включващ следните основни дейности:

1. Ремонт на кабинет по "Труд и техника";
- 2.Ремонт работилница по дървообработване;
3. Ремонт помещение парно;
4. Ремонт вход училище;
- 5.Ремонт първи етаж;
6. Ремонт втори етаж;
7. Ремонт трети етаж;
8. Ремонт на съществуващи тоалетни на трите етажа;
- 9.Ремонт столова;
10. Ремонт покрив фитнес;

II.Срок за изпълнение на обществената поръчка:

Срока за изпълнение на обществената поръчка, започва от датата на подписване на договора за строителство и продължава до изпълнение на всички строително – монтажни работи, но не по-късно от 20.12.2018 г.

Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи е съгласно техническото предложение на участника в календарни дни.

Забележка: Възложителят определя максимален срок за изпълнение на СМР от **60 (шестдесет) календарни дни.**

Участник, чието предложение за срока на изпълнение не съответства на този, посочен в линейния календарен график и не е съобразено с определения от Възложителя максимален срок за изпълнението на поръчката ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

III. Място на изпълнение: гр.Вършец, община Вършец, област Монтана, сграда на корпус I на СУ „Иван Вазов“, гр.Вършец с адрес: ул.“Цар Иван Асен II“ № 19.

IV.Образуване на предлаганата цена: цената, която ще се заплаща от възложителя за изпълнение на поръчката, представлява крайната цена за извършване на строително-монтажните работи и включва ДДС и всички други разходи.

При несъответствие в Ценовото предложение между цифровата и изписаната с думи обща цена, се приема за вярна посочената словом цена.

При несъответствие в Ценовото предложение между КСС на хартиен и електронен носител, за вярно ще се приема приложеното КСС на хартиен носител.

При несъответствие между цената за изпълнение на договора, посочена в Ценовото предложение, и крайната стойност по КСС, неразделна част от ценовото предложение участника ще бъде отстранен от процедурата.

Ако при прегледа на представеното КСС се установи несъответствие с образеца на Възложителя от документацията за участие - като: липсващи редове и дейности, подмяна



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ“ - гр. ВЪРШЕЦ

ул. „Цар Иван Асен II“ №19, общ. Вършец, обл. Монтана, тел. 09527 2157,
e-mail: sou_varsh@abv.bg, www.ivan-vazov.info

на дейности и/или количества, предложени алтернативи участника ще бъде отстранен от участие в процедурата.

При установяване на аритметично несъответствие между общата цена и цените за отделните изброени дейности участника ще бъде отстранен от участие в процедурата.

V. Начин на плащане: съгласно проекта на договор.

VI. Срок на валидност на офертата: срокът на валидност на офертата не може да бъде по-кратък от срока, посочения в обявата за събиране на оферти, а именно: 90 /деветдесет/ календарни дни.

VII. Съдържание на офертата:

Участниците следва да представят следните документи към офертата си:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, /Образец №1/;
2. Административни сведения /Образец №2/;
3. При участници обединения - документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият и от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
 - 3.1. правата и задълженията на участниците в обединението;
 - 3.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
 - 3.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
4. Декларация/и за отсъствие на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и 7 от ЗОП/Образец №3/;
5. Декларация/и за отсъствие на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 вкл. от ЗОП/Образец №4/;
6. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнителите, работите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. /Образец №6/;
7. Декларация по чл. 66, ал. 1, изр.второ от ЗОП от подизпълнителите, работите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. /Образец №7/;
8. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари /Образец №13/;
9. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици /Образец №5/.
10. Декларация за липса на свързаност по чл. 101, ал. 11 ЗОП /Образец №8/;
11. Доказателство за наличие на застраховка „Професионална отговорност“ – копие от застраховката;



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ“ - гр. ВЪРШЕЦ

ул. „Цар Иван Асен II“ №19, общ. Вършец, обл. Монтана, тел. 09527 2157,
e-mail: sou_varsh@abv.bg, www.ivan-vazov.info

12. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата /Образец №12/;
13. Техническо предложение /Образец №9/;
14. Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор/Образец №10/;
15. Декларация за срока на валидност на офертата /Образец №15/;
16. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд /Образец №14/;
17. Ценово предложение/ Образец № 11/.

VIII. Критерии за подбор.

Възложителят определя по отношение на участниците критерии за подбор, които се отнасят до:

Възложителят определя критерии за подбор, които не съставляват показатели за оценка на офертите, а определят минималните изисквания за допустимост на участник в обществената поръчка.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участникът трябва да отговаря на следните минимални изисквания:

1. Критерии за подбор, относно годността /правоспособността/ за упражняване на професионална дейност – **няма**.
2. Критерии за подбор относно икономическо и финансово състояние.

Участникът следва да притежава валидна застраховка "Професионална отговорност в строителството" съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ с покритие в размер съгласно минималната застрахователна сума за обекта, предмет на поръчката, определена в чл. 5, ал. 2 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или еквивалентна застраховка, съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът.

При подаване на оферта участниците удостоверяват съответствието с този критерий за подбор като попълват информацията (застрахователна сума, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа) в Образец № 1 – Представяне на участника.

В случай на участие на обединение, спазването на горното изискване може да бъде осигурено от един или повече от партньорите в обединението, съобразно



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ“ - гр. ВЪРШЕЦ

ул. „Цар Иван Асен II“ №19, общ. Вършец, обл. Монтана, тел. 09527 2157,
e-mail: sou_varsh@abv.bg, www.ivan-vazov.info

разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението по отношение на дейностите, свързани със СМР.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват дейности, свързани със СМР.

Доказване на посоченото изискване

Документи за доказване на изискването - съгласно чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на валидна застраховка „Професионална отговорност “ съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ с изискуемото покритие съгласно чл. 5, ал. 2, т. 4 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава – членка на ЕС или в страна по Споразумението за ЕИО, освен ако документът вече не е бил предоставен на възложителя или му е служебно известен – по арг. от чл. 67, ал. 8, т. 1 от ЗОП.

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

ВАЖНО: Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител при поискване в хода на обществената поръчка. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП, Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

3. Критерии за подбор, относно технически и професионални способности.

3.1. През последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата, участниците следва да са изпълнили строителство на минимум 1 /един/ обект с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката.

Забележка: Под идентично или сходно с предмета и обема на настоящата обществена поръчка строителство се разбират дейности по изпълнение на строително-монтажни работи включващи изграждане и/или ремонт на сгради, ремонт и/или изграждане на отоплителни инсталации.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването се прилага за обединението като цяло.

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.

Изискването се удостоверява със Списък – декларация (Образец №4) на дейностите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка.



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ“ - гр. ВЪРШЕЦ

ул. „Цар Иван Асен II“ №19, общ. Вършец, обл. Монтана, тел. 09527 2157,
e-mail: sou_varsh@abv.bg, www.ivan-vazov.info

изпълнени през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата.

Доказване на посоченото изискване: при сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи доказателства за извършеното строителство, декларирано в Образец № 4 - удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания- по арг. на чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Важно! Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП, Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

3.2.Участникът трябва да разполага с персонал и/или ръководен състав от технически правоспособни лица, които ще отговарят за изпълнението на строителството, включващ минимум следните позиции, както следва:

•**Технически ръководител** – технически правоспособно лице по смисъла на чл. 163а, ал. 2 и чл. 163а, ал. 3 от ЗУТ или за чуждестранни лица еквивалентно съгласно законодателството на държавата, в която са установени, с професионален опит минимум 3 (три) години като технически ръководител;

•**Специалист - контрол на качеството** – лице, притежаващо Удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ, с професионален опит в сферата на контрол на качеството не по-малко от 2 (две) години;

•**Специалист - координатор по безопасност и здраве (КБЗ)**– лице, притежаващо валидно удостоверение (сертификат) за завършен курс за длъжностно лице по безопасност и здраве в строителството съгласно изискванията на ЗЗБУТ и Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, или еквивалентен документ, а за чуждестранни лица - еквивалентен документ съгласно законодателството на държавата, в която са установени; да притежава професионален опит на длъжност КБЗ или длъжностно лице по здраве и безопасност (или заемана еквивалентна позиция) - най-малко 2 (две) години.

Изискванията се удостоверяват с представяне на Списък – декларация (Образец № 5) на техническите лица и персонала, ангажиран за изпълнение на поръчката, в който се посочва образованието и квалификацията на лицата, техния професионален опит и длъжността, която ще заемат при изпълнение на настоящата обществена поръчка.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването се прилага за обединението като цяло.

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ“ - гр. ВЪРШЕЦ

ул. „Цар Иван Асен II“ №19, общ. Вършец, обл. Монтана, тел. 09527 2157,
e-mail: sou_varsh@abv.bg, www.ivan-vazov.info

Доказване:

При сключване на договора за обществена поръчка избраният за изпълнител трябва да представи списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата, които е посочил за изпълнение на поръчката на етапа на участие в обществената поръчка.

Важно! Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП, Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

3.3. Участникът следва да прилага система за управление на качеството EN ISO 9001:2008 или БДС EN ISO 9001:2015 – Система за управление на качеството или еквивалент за осигуряване на качеството с предметен обхват, сходен с предмета на поръчката.

При подаване на оферта участниците удостоверяват съответствието с този критерий за подбор като попълват информацията (дали съответните документи са на разположение в електронен формат – посочва се уеб адрес, орган или служба, издаващи документа за регистрация и точно позоваване на документа, обхвата на регистрацията и периода на валидност) в Образец № 1 – Представяне на участника.

В случай на участие на обединение, спазването на горното изискване може да бъде осигурено от един или повече от партньорите в обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението по отношение на дейностите, свързани със строителство.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват дейности, свързани със строителство.

Сертификатът за управление на качеството трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговаря на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Доказване на посоченото изискване: При сключване на договора възложителят изисква заверено копие на сертификата за управление на качеството



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ“ - гр. ВЪРШЕЦ

ул. „Цар Иван Асен II“ №19, общ. Вършец, обл. Монтана, тел. 09527 2157,
e-mail: sou_varsh@abv.bg, www.ivan-vazov.info

или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват строителство.

Важно! Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП, Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Участник може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителството съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Възложителите не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници.

IX. Критерий за възлагане:

Критерият за оценка на допуснатите до оценка и класиране оферти „ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО ЦЕНА“.

Класирането на офертите се извършва по комплексна оценка, изчислена на база показателите за оценка на офертата, като се търси икономически най-изгодната оферта.

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$КО = K1 + K2 + K3$$

Максимално възможна оценка 100 точки.

2. Показатели за оценка на офертите:

K1 – Предлагана цена за СМР, в лева без включен ДДС,

K2 – Организация за изпълнение на поръчката;

K3 – Срок за изпълнение на поръчката.



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ“ - гр. ВЪРШЕЦ

ул. „Цар Иван Асен II“ №19, общ. Вършец, обл. Монтана, тел. 09527 2157,
e-mail: sou_varsh@abv.bg, www.ivan-vazov.info

2.1. Показател- K1 – „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“ с относителна тежест 50 %.

Участникът предложил най – ниска цена за изпълнение на поръчката получава максимален брой точки по показателя. Оценките на участниците по показателя се изчисляват по формулата:

$$K1 = (C_{\min} / C_i) * 50 = \dots\dots\dots \text{(брой точки)}$$

Където C_i е предложената крайна цена в лева без ДДС на съответния участник.

Където C_{\min} е минималната предложена крайна цена в лева без ДДС съгласно ценовите предложения на всички участници.

2.2. Показател K2 - Организация за изпълнение на поръчката - в техническото си предложение участникът трябва да посочи организацията за изпълнение на строителството съгласно Техническата спецификация. Оценява се посочената организация на работа. Показателят се изчислява по следния начин:

Организация за изпълнение на поръчката	макс. 40
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- участникът е представил организация за изпълнение на строителството съгласно Техническата спецификация.- участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.	10
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- участникът е представил организация за изпълнение на строителството съгласно Техническата спецификация.- участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че е налично едно от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none">1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е.	20



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ“ - гр. ВЪРШЕЦ

ул. „Цар Иван Асен II“ №19, общ. Вършец, обл. Монтана, тел. 09527 2157,
e-mail: sou_varsh@abv.bg, www.ivan-vazov.info

<p>има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);</p> <p>2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и;</p> <p>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.</p> <p>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- участникът е представил организация за изпълнение на строителството съгласно Техническата спецификация.- участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични две от следните обстоятелства:</p> <p>1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);</p> <p>2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и;</p> <p>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.</p> <p>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	30
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- участникът е представил организация за изпълнение на строителството съгласно Техническата спецификация.	



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ“ - гр. ВЪРШЕЦ

ул. „Цар Иван Асен II“ №19, общ. Вършец, обл. Монтана, тел. 09527 2157,
e-mail: sou_varsh@abv.bg, www.ivan-vazov.info

<p>- участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.</p> <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични и трите обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none">1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и;3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. <p>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	40
---	----

2.3.Показател КЗ - „Срок за изпълнение на поръчката“ – показателят се изчислява по следната формула:

$$КЗ = (Ср_{\min} / Ср_i) * 10 = \dots\dots\dots \text{(брой точки)}$$

Където Ср_i е срок за изпълнение на съответния участник.

Където Ср_{min} е минимално предложения срок за изпълнение от всички участници.

Показател „Срок за изпълнение“ е показател, отразяващ тежестта на предложението от участника най-кратък срок за изпълнение на поръчката в календарни дни при график напълно съобразен с предложената организация на изпълнението, показващ изпълнението на дейностите по отделните обекти. В графика следва ясно да са посочени поотделно конкретните срокове за изпълнение на отделните дейности по самостоятелните обекти.

Не се допуска разминаване между предложения срок за изпълнение в линейния календарен план и посочения в Техническото предложение срок за изпълнение на поръчката, както и предложение за срок на изпълнение, който надвишава максималния допустим срок за изпълнението на поръчката, посочен в документацията за участие. Участник, чието предложение за срока на изпълнение не



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ“ - гр. ВЪРШЕЦ

ул. „Цар Иван Асен II“ №19, общ. Вършец, обл. Монтана, тел. 09527 2157,
e-mail: sou_varsh@abv.bg, www.ivan-vazov.info

съответства на този посочен в линейния график ще бъде отстранен от участие в следващия етап на оценка на предложението.

Максималната оценка по този показател получава тази оферта, в която е предложен най-кратък срок за изпълнение в календарни дни/ при график напълно съобразен с предложената организация на изпълнението.

Забележка: Сроковете за изпълнение на предмета на поръчката следва да са описани в Техническото предложение, и Линейния график за изпълнение на предмета на поръчката. Срокът за изпълнение на поръчката се представя като **цяло число в календарни дни**.

Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение и Линейния график, и/или е констатирано несъответствие и/или разминаване между информацията в Обяснителната записка и Линейния график, и/или е предложен срок за изпълнение, който надвишава максималния допустим срок за изпълнението на поръчката. При изчисляването от календарни дни съгласно Линейния график в месеци, следва да се вземе като константа брой дни в месеца 30.

3. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА

Формулата по която се изчислява „Комплексната оценка“ за всеки участник е:

$$КО = K1 + K2 + K3$$

При извършване на оценяването по съответните показатели на оценка ще се използва закръгляване до втория знак след десетичната запетая.

На първо място се класира участникът събрал най-много точки по комплексна оценка (КО), където КО има максимална стойност 100 точки.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за определяне на изпълнителя се прилагат правилата на чл. 58 ППЗОП

Комисията прилага настоящата методика по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

• КРАЙНО КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Комисията класира участниците като на първо място се класира участника, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка (КОФ).

Х. Прогнозна стойност на поръчката: 175 000 лв. без ДДС, от които:

Посочената прогнозна стойност се явява крайна за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. При предложена по-висока цена, участникът ще бъде отстранен от процедурата.

Източник на финансиране: Бюджет на СУ „Иван Вазов“, гр.Вършец.



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ“ - гр. ВЪРШЕЦ

ул. „Цар Иван Асен II“ №19, общ. Вършец, обл. Монтана, тел. 09527 2157,
e-mail: sou_varsh@abv.bg, www.ivan-vazov.info

XI. Подаване на офертите:

Срока за подаване на оферти е съгласно посоченото в обявата за събиране на оферти.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката, за която се представя оферта.

За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

XII. Отварянето на офертите.

Подадените оферти ще бъдат отворени от назначена от Възложителя комисия на датата и мястото, посочени в обявата за събиране на оферти. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или лица, които са упълномощени да присъстват на отварянето.

Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Възложителят със заповед определя нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти.



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ“ - гр. ВЪРШЕЦ

ул. „Цар Иван Асен II“ №19, общ. Вършец, обл. Монтана, тел. 09527 2157,
e-mail: sou_varsh@abv.bg, www.ivan-vazov.info

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

Председателят на комисията:

1. свиква заседанията на комисията и определя график за работата ѝ;
2. информира възложителя за всички обстоятелства, които препятстват изпълнението на поставените задачи в посочените срокове;
3. отговаря за правилното съхранение на документите до предаването им за архивиране;
4. прави предложения за замяна на членове на комисията при установена невъзможност някой от тях да изпълнява задълженията си.

Членовете на комисията:

1. участват в заседанията на комисията;
2. лично разглеждат документите, участват при вземането на решения и поставят оценки на офертите;
3. подписват всички протоколи от работата на комисията.

Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство.

Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от протокола.

Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
2. е възникнал конфликт на интереси.

Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с участник. В този случай действията на отстранения член, свързани с разглеждане на офертите и с оценяване на предложенията на участниците, след настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват от новия член.

В тези случаи възложителят определя със заповед нов член.

Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона. Всеки член на комисия е длъжен незабавно да докладва на възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на участник.



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ“ - гр. ВЪРШЕЦ

ул. „Цар Иван Асен II“ №19, общ. Вършец, обл. Монтана, тел. 09527 2157,
e-mail: sou_varsh@abv.bg, www.ivan-vazov.info

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с т. 1 и т.2.

От участие в процедурата се отстранява участник в следните случаи:

- 1/ Когато участникът не е представил някой от документите, предвидени в настоящите указания или не отговаря на поставените критерии за подбор;
- 2/ Когато участникът е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия в тази документация, или не се е съобразил с изготвените от Възложителя образци, или не са спазени указанията за изготвянето им.

XIII. Сключване на договор.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

За всички неуредени въпроси в настоящите указания се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

Септември 2018 г.